



مصفوفة الصلاحيات المالية والإدارية لجلس الإدارة والإدارة التنفيذية جمعية سواعد شبابية











جمعیة سواعد شبابیة تصریح رقم (۱۵۵۳)

| الخطط والتقارير | | | | | | |
|-----------------|----------|--------------|-----------------|-----------------|---------------------------|--|
| ينفذ | يعتمد | يو افق | يوصي | يعد | الصلاحيات | |
| الإدارات | الجمعية | مجلس الادارة | المدير التنفيذي | الموظفين | الخطة السنوية | |
| التنفيذية | العمومية | | | | | |
| كل فيما يخصه | الجمعية | مجلس الادارة | المدير التنفيذي | الإدارة المالية | الموازنة التقديرية | |
| | العمومية | | | | والتدفقات النقدية | |
| | الجمعية | مجلس الادارة | المدير التنفيذي | الإدارة المالية | حساب الإيرادات والنفقات | |
| | العمومية | | | | والمركز المالي نصف السنوي | |
| | الجمعية | مجلس الادارة | المدير التنفيذي | الإدارة المالية | الميز انية والحسابات | |
| | العمومية | | | | الختامية بالجمعية | |
| | الجمعية | أعضاء مجلس | رئيس مجلس | المدير التنفيذي | التقرير السنوي للجمعية | |
| | العمومية | الإدارة | الادارة | | | |

| اعتماد تعديل اللوائح والنظم الداخلية والدليل المحاسبي | | | | | | | |
|---|--------------|-----------------|--------------------|-----------|---------------------------|--|--|
| ينفذ | يعتمد | يو افق | يوصي | يعد | الصلاحيات | | |
| | الجمعية | مجلس الإدارة | المديرالتنفيذي | الإدارات | إقرار وتعديل النظام | | |
| | العمومية | | | التنفيذية | واللو ائح الأساسية | | |
| كل فيما يخصه | مجلس الإدارة | رئيس مجلس | المدير التنفيذي | الإدارات | إقرار وتعديل الهيكل | | |
| | | الإدارة | | التنفيذية | التنظيمي | | |
| | أعضاء مجلس | المدير التنفيذي | الإدارات التنفيذية | | تعديل اللوائح الإجرائية | | |
| | الإدارة | | | | الإدارية | | |
| | أعضاء مجلس | المدير التنفيذي | الإدارة المالية | | تعديل اللو ائح الإجر ائية | | |
| | الإدارة | | | | المالية | | |
| المحاسب | أعضاء مجلس | المدير التنفيذي | المديرالمالي | المحاسب | فتح/إلغاء حساب في دليل | | |
| | الإدارة | | | | الحسابات وشرح الدليل | | |









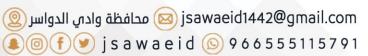


جمعیة سواعد شبابیة تصریح رقم (۱۵۵۳)

| | فتح الحسابات المصرفية وتحريكها والتوقيع على الشيكات | | | | | | |
|-------------|---|----------|----------------|-----------------|--------------------------|--|--|
| ينفذ | يعتمد | يو افق | يوصي | يعد | الصلاحيات | | |
| مديرالمالية | الجمعية | رئس مجلس | المديرالتنفيذي | الإدارة المالية | فتح/قفل حساب مصرفي | | |
| | العمومية | الإدارة | | | وارسال نماذج التوقيع | | |
| | مديرالمالية | المحاسب/ | | | صلاحيات التوقيع على | | |
| | | | | | مسيرات الرواتب | | |
| | مديرالمالية | | | | التوقيع على الشيكات أقل | | |
| | | | | | أو يساوي 10,000 ريال | | |
| | مديرالمالية | | | | التوقيع على الشيكات من | | |
| | | | | | 10,000 الى 30,000 ريال | | |
| | المدير التنفيذي رئيس مجلس | | مديرالمالية | المحاسب | التوقيع على الشيكات أكثر | | |
| | الإدارة | | | | من 30,000 ريال | | |
| مديرالمالية | رئيس مجلس الإدارة | | المديرالتنفيذي | مديرالمالية | تحريك الأموال من حساب | | |
| | | | | | مصرفي لآخر | | |

| تعيين المحاسب القانوني (المراجع الخارجي) والتسويات المالية | | | | | | | | |
|--|---------------------------------|---------|-----------------|------------------------|------------------------------------|--|--|--|
| ينفذ | الصلاحيات يعد يوصي يو افق يعتمد | | | | | | | |
| | بلس الإدارة | رئيس مع | لتنفيذي | اعتماد المراجع الخارجي | | | | |
| | رئيس مجلس الإدارة | | المدير التنفيذي | الإدارة المالية | تشكيل احتياطي | | | |
| | رئيس مجلس الإدارة | | المدير التنفيذي | الإدارة المالية | تسوية عجز (فائض) في جرد الصندوق | | | |
| | بلس الإدارة | رئيس مح | المدير التنفيذي | الإدارة المالية | اعتماد حقوق مالية مشكوك في تحصيلها | | | |











جمعیة سواعد شبابیة تصریح رقم (۱۵۵۳)

| العقود والاتفاقيات | | | | | | | |
|--------------------|--------------|-----------------|-------------|-----------------|--------------------------|--|--|
| ينفذ | يعتمد | يو افق | يوصي | يعد | الصلاحيات | | |
| الموظف المعني | فيذي | المديرالتن | مديرالمالية | الإدارة المعنية | طلب مواد أو خدمات | | |
| | | | | | تخضع للشراء النثري | | |
| | | | | | بأقل أويساوي 10,000 | | |
| | | | | | ريال | | |
| الموظف المعني | مجلس الإدارة | المدير التنفيذي | مديرالمالية | الإدارة المعنية | طلب مواد أو خدمات | | |
| | | | | | تخضع للشراء النثري بأكثر | | |
| | | | | | من 10,000 ريال | | |
| الموظف المعني | مجلس الإدارة | المدير التنفيذي | مديرالمالية | الإدارة المعنية | توقيع الاتفاقيات بأقل او | | |
| | | | | | يسـاوي 10,000 ريال | | |
| | مجلس الإدارة | المدير التنفيذي | مديرالمالية | الإدارة المعنية | توقيع الاتفاقيات من | | |
| | | | | | 10,000 ريال الى اقل او | | |
| | | | | | يساوي 30,000 ريال في | | |
| | | | | | ربع السنة الواحدة | | |
| | مجلس الإدارة | المدير التنفيذي | | مديرالمالية | توقيع الاتفاقيات بأكثر | | |
| | | | | | من 30,000 ريال | | |

| تعزيز البنود واجراء المناقلات وقبول الهبات | | | | | | | |
|--|----------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------------------|--|--|
| ينفذ | يعتمد | يو افق | يوصي | يعد | الصلاحيات | | |
| | الجمعية | مديرالمالية | المدير التنفيذي | الإدارة المعنية | اعتماد بند جدید في | | |
| | العمومية | | | | الموازنة العامة للجمعية | | |
| | الجمعية | مديرالمالية | مديرالمالية | المحاسب | اجراء المناقلات بين البنود | | |
| | العمومية | | | | المعتمدة في الموازنة بنسبة | | |
| | | | | | 15% او اقل | | |
| | الجمعية | المدير التنفيذي | مديرالمالية | الإدارة المالية | اجراء المناقلات بين البنود | | |
| | العمومية | | | | المعتمدة في الموازنة بنسبة | | |
| | | | | | 15اكثر من % | | |
| | الجمعية | مديرالمالية | المدير التنفيذي | الإدارة المالية | قبول الهدايا والأوقاف | | |
| | العمومية | | | | والهبات التي تتفق | | |
| | | | | | واهداف الجمعية | | |











| اعتماد الاجازات وتحديد أوقات الدوام والعطل الرسمية | | | | | | | |
|--|----------------------|-------------|----------------------|---------------|--------------------------------|--|--|
| ينفذ | يعتمد | يو افق | يوصي | يعد | الصلاحيات | | |
| | المدير | مديرالإدارة | الرئيس | الموظف المعني | اعتماد الاجازات للموظفين | | |
| | التنفيذي | المعنية | المباشر | | | | |
| | المديرالتنفيذي | | مدير الإدارة المعنية | | اعتماد الاجازات لمدير الإدارات | | |
| | رئيس مجلس الإدارة | | ىيذي | المديرالتنف | اعتماد إجازة المدير التنفيذي | | |
| | المدير التنفيذي | | مديرالإدارة | الموظف المعني | تعديل أوقات الدوام والتغيير | | |
| | | | المعنية | | فيها | | |
| | مدير الإدارة المعنية | | مديرالإدارة | السكرتارية | اعتماد العطل الرسمية | | |
| | | | المعنية | | | | |

| الترقيات والعلاوات | | | | | | | | |
|--------------------|--------------------------------|--------------------|-----------------|----------------------|----------------|--|--|--|
| ينفذ | الصلاحيات يعد يوصي يوافق يعتمد | | | | | | | |
| | الجمعية العمومية | رئيس مجلس الادارة | المديرالتنفيذي | مدير الإدارة المعنية | الموظفون | | | |
| | الجمعية العمومية | رئيس مجلس الادارة | المديرالتنفيذي | مدير الإدارة المعنية | مدراء الإدارات | | | |
| | الجمعية العمومية | بلس الادارة | المدير التنفيذي | المدير التنفيذي | | | | |

اعتماد مجلس الإدارة

اعتمد مجلس إدارة الجمعية هذه المصفوفة في اجتماعه الأول لدورته الثانية بتاريخ

2024/9/19م وتلغى ما قبلها.

المركز الوطني لتنمية القطاع غـــير الربحــي



